

Трудовой договор №

г.Котовск

(город, населенный пункт)

« _____ »

20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко»

(МБДОУ ЦРР – детский сад «Солнышко»)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____

Заведующего Козыревой Лилии Валерьевны

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____

Устава, утвержденного постановлением

(устав, доверенность)

администрации города Котовска от 23.06.2014 №1251, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____

(ф.и.о.)

именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Способствовать:

- созданию благоприятной атмосферы психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника;
- развитию общения воспитанников, помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
- получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков организуемых в ДОУ;

1.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную деятельность с детьми в ДОУ;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности;
- помощь воспитанникам в образовательной деятельности;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций

для родителей;

- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации;
- перспективный и календарный планы;
- план учебно-воспитательной работы на месяц;
- табель посещаемости воспитанников;
- тетрадь протоколов родительских собраний;
- рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;
- тетрадь сведений о родителях;
- паспорт группы;
- мониторинг;
- индивидуальный маршрут ребенка;
- табель и графики закаливания детей;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывать план (программу) воспитательной работы с воспитанниками;
- работать в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогами работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в организации работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- проводить текущие и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию детей;
- проводить санитарную обработку детских игрушек в соответствии с требованиями СанПиН;
- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, проводить инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;

1.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников
 - уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта
 - регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
-

7.1. Участвовать в управлении ДООУ в порядке, определенным Уставом ДООУ.

7.2. Принимать участие:

— во всех смотрах-конкурсах ДООУ и округа;

— в инновационной деятельности ДООУ;

— в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и ИМЦ;

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

7.6. Вносить предложения:

— по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

— об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

— по совершенствованию воспитательно - образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

7.7. Доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

7.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

7.9. Повышать свою квалификацию:

— обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);

— знакомиться с новыми педагогическими разработками;

— получать консультативную помощь от заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе, педагога-психолога, др. специалистов учреждения.

— Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей (своевременного обеспечения необходимым методическим материалом и спецодеждой).

— На защиту профессиональной чести и достоинства.

— На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

— На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

8. Работник обязан:

8.1. Выполнять обязанности, возложенные по должности и закрепленные в должностной инструкции.

8.2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.

8.3. Выполнять Правила противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррористической безопасности.

8.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

8.5. Выполнять установленные нормы труда содержать своё рабочее место и оборудование в надлежащем порядке.

8.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, заботиться о сохранении и приумножении материальных ценностей.

8.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о любом несчастном случае, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, сохранности

имущества Работодателя, о признаках заболевания, несовместимого с работой в образовательном учреждении.

8.8. Оказывать содействие органам, осуществляющим борьбу с террором.

8.9. Сообщать правоохранным органам о ставших известными им сведениях о террористической деятельности и о любых других обстоятельствах, информация о которых может способствовать предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности, а также минимизации ее последствий;

8.10. Нести ответственность за неисполнение требований антитеррористического законодательства, правил противопожарной безопасности, техники безопасности.

8.11. Не разглашать ставшие известные ему по работе персональные сведения о воспитанниках, а также иные сведения, составляющие охраняемые законом служебную тайну.

8.12. Своевременно проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

9.1. Устанавливать порядок оплаты труда, дополнительные выплаты и изменять условия оплаты труда Работника.

9.2. Предоставлять длительный отпуск, сроком до одного года, предусмотренный статьёй 335 ТК РФ на основании утвержденного положения учредителем.

9.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

9.4. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора.

9.5. Применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Работнику.

9.6. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

9.7. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

9.8. Принимать локальные нормативные акты.

9.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

9.10. Переводить в установленном порядке Работника сроком до 1 месяца на работу, необусловленном настоящим договором, в случае производственной необходимости, а также необходимости замещения временно отсутствующего Работника или простоя.

9.11. Требовать неразглашения служебной и медицинской информации.

10. Работодатель обязан:

10.1. Создать для Работника условия труда, необходимые для нормального исполнения его обязанностей.

10.2. Обеспечивать необходимыми материально – техническими средствами.

10.3. Своевременно выплачивать причитающуюся заработную плату в сроки, установленными ТК РФ и настоящим договором.

10.4.Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

10.5.Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

10.6.Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

10.7.Своевременно выполнять предписания государственных надзоров и контрольных органов, выплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

10.8.Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

10.9.Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

10.10.Осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение Работника в соответствии с действующим законодательством.

IV. Оплата труда

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

а) ставки заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	-	-
Повышающий коэффициент за владение ИКТ	-	-

б) выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности и максимальное количество баллов	Периодичность оценки	Размер выплаты
За интенсивность и высокие результаты работы	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей утверждённых в разделе 5 п.	1. За высокие результаты в воспитательной, образовательной и оздоровительной работе; 2. За участие в инновационной и экспериментальной работе; 3. За работу, связанную с	ежемесячно	

	5.2. Положения об оплате труда	спецификой контингента воспитывающихся.		
За качество выполняемых работ	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных показателей утверждённых в разделе 5 п. 5.3. Положения об оплате труда	1. За активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности детского сада; 2. За участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения; 3. За создание социально-психологического климата в группе.	ежемесячно	

в) выплат компенсационного характера к ставке заработной платы:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
-	-	-

г) премиальные выплаты:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности и максимальное количество баллов	Периодичность оценки	Размер выплаты
Премия по итогам работы за месяц	Оценка эффективности деятельности работника на основании установленных целевых показателей утверждённых на общем собрании трудового коллектива	1. Качество оздоровительной работы 2. Качество воспитательно-образовательной работы 3. Уровень взаимодействия с семьями воспитанников 4. Участие в методической работе 5. Участие в общественной работе	ежемесячно	
единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ	достижение работником установленных показателей	1. Подготовки объектов к учебному году; 2. Устранения последствий аварий; 3. Подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров,		

		конкурсов, фестивалей и других особо важных и ответственных работ.		
--	--	--	--	--

12. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 13 и 27 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) нормальная :
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

36-часовая рабочая неделя.

В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

15. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

18. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью --- в связи с ---

(указать основание установления дополнительного отпуска)

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с *утвержденным графиком отпусков.*

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

22. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З

(указать)

VII. Иные условия трудового договора

23. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

24. Иные условия трудового договора _____ .

VIII. Ответственность сторон трудового договора

25. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

