

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр
развития ребёнка – детский сад «Солнышко»
города Котовска Тамбовской области

Принято
Советом педагогов
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР-
детский сад «Солнышко»
_____ Л.В.Козырева
« ___ » _____ 2014г.

**Положение
о Консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением МБДОУ ЦРР - детский сад «Солнышко», осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе ДО, разработанной с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования «Истоки», переработанной в соответствии с ФГОС ДО авторским коллективом Центра «Дошкольное детство» им А.В. Запорожца.

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте ДОУ.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие ДО с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме

семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель ДОУ.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности ДОУ.

3.3. Работа Центра строится на **основе учета запросов родителей** (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является устный запрос родителей (законных представителей), оформленный записью в журнал обращений в Консультационный Центр, заверенный

личной подписью родителей (законных представителей) (приложение №1).

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием ДОО, ее кадровым составом.

3.8. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО.

3.9. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя ДОО.

3.10. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель ДОО.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный Центр (приложение №1)

договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);

отчет о деятельности Центра (приложение № 4);

план работы Центра, расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.