

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
при Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и от 3 до 7 лет с общим недоразвитием речи.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ.

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.

2.2. Логопедический пункт при ДОУ создается приказом заведующего в срок до 1 октября текущего года на основании утвержденного ОПМПК списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников (достигших 5-и летнего возраста) с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению постоянно действующей ОПМПК, на основании приказа заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР по заключению ОПМПК.

3.4. Если ребенок в возрасте до 5 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ОПМПК с целью решения вопроса об адекватных формах коррекции, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.5. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25

человек за 1 ставку заработной платы.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5-и летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ОПМПК (приложение № 1).

3.7. Утверждение списочного состава осуществляется специалистами ОПМПК после обследования детей до 1 июня учебного года.

3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ.

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.1249-03.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи, от 2 до 4 лет с детьми, имеющими ОНР. По решению специалистов ОПМПК, срок пребывания на логопункте может быть продлён.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение № 3).

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ОПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме (приложение № 2). Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в ОПМПК.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учёта посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приёма и выпуска детей (приложения 1,2);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ.

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заместителем заведующего по учебно воспитательной работе, в соответствии с годовым планом.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

Приложение 1

Предварительное логопедическое обследование детей с нарушениями речи

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Возраст на 01.09.20...г.	Звукопроизношение (отсутствие, искажение, замены, смещение)	Фонематический слух	Слоговая структура слова	Лексико-грамматический строй речи	Пробы на дизартрию	Другие особенности речи	Предварительное речевое заключение
повторно									
1.									
2.									

Приложение 2

Протокол № по выпуску детей с нарушением речи от _____ Дата проведения ОПМПК

№ п/п	№ протокола ОПМПК	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение ОПМПК	Рекомендации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель комиссии:
Подпись членов ОПМПК

(Печать ОПМПК)

Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи

г. Котовск

« ____ » _____ 200 __ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад «Солнышко», именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице заведующей Козыревой Л.В., действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны и родителями (матерью, отцом, лицом их заменяющим)

ребёнка _____
именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий.

2. Обязанности сторон:

2.1. ДОУ обязуется:

Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого-медико-педагогического обследования ребёнка специалистами ОПМПК ДОУ.

«Родитель» обязуется:

Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальных тетрадей к занятиям.

Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация ДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Заведующий МДОУ ЦРР-
детский сад «Солнышко»

Родитель

Козырева Л.В. _____
(подпись)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.