Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол №5 От 28 августа 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад «Солнышко»
Козырева Л.В.
Дата «»_____2014г.

План-график введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР-детский сад «Солнышко»

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО в **МБДОУ ЦРР-детскийсад«Солнышко»**

Задачи:

Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
Разработка мероприятий, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
Разработка нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
Повышение квалификации педагогических кадров.

Целевая группа участников : заведующий, заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, совет ДОУ.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-2016 гг; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014-2016гг».	**20.09.2014**	**Зам. Зав. по УВР**	План-график, приказ об утверждении плана
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	**в течение года**	**члены творческой группы**	Внесение изменений в нормативные локальные акты. Приведение в соответствие с ФГОС ДО документов по образовательной деятельности
1.3	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней (сайт Министерства образования РФ и Тамбовской области); корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014–	**в течение всего периода**	**заведующий**	

	2015 учебный год.			
1.4	Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования на 2014-2015 уч.год	**Август-Сентябрь 2014г.**	**Зам. Зав по УВР Члены творческой группы**	Утверждённая ООП ДО
1.5	Анализ и оценка соответствия условий и образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО	**Ежегодно, сентябрь**	**Зам. Зав по УВР Старший воспитатель**	Аналитическая справка
1.6	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	**До 20.12. 2014**	**Заведующий**	Новый вариант инструкций
1.7	Подведение предварительных итогов работы по введению ФГОС на педагогическом совете	**Декабрь 2014г.**	**Заместитель зав по ВМР**	Протокол педсовета
2.Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	**Август 2014**	**Заместитель зав по ВМР Старший воспитатель**	Приказ
2.2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	**В течение всего периода**	**Заместитель зав по ВМР Старший воспитатель**	План работы группы
2.3	Мониторинг уровня готовности педагогов работать по ООП разработанной по ФГОС	**Сентябрь 2014**	**Старший воспитатель**	Анкеты, справка к педсовету
2.4	Организация изучения материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования, опыта внедрения ФГОС ДО	**В течение уч. года**	**Заведующий Заместитель зав по ВМР Старший воспитатель**	Организация работы по образовательному стандарту и требований к дошкольному образованию
2.5	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов	**В течение всего периода**	**Заместитель зав по ВМР Старший воспитатель**	Распространение изученного опыта
2.6	Организация совместных мероприятий с ООШ составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	**сентябрь 2014 г.**	**Заместитель зав по ВМР Старший воспитатель**	План работы, заключение договора
2.7	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	**Сентябрь2014**	**Заведующий МДОУ**	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.5	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных	**В течение всего периода**	Заведующий, зам. зав. поУВР	Оперативное реагирование Организация работы по

	совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.		Старший воспитатель Рабочая группа	образовательному стандарту и требований к дошкольному образованию
2.8	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,регулирующими введение ФГОС ДО.	**В течение уч. года**	Заведующий **Заместитель зав. по ВМР**	Организация работы по образовательному стандарту и требований к дошкольному образованию
2.9	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	**В течение всего периода**	Старший воспитатель	Высокий уровень методического сопровождения введения ФГОС ДОв практику работы
2.6			**Члены творческой группы**	Информация для публичного отчета Информация для сайта ДОУ
3.Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	**в течение всего периода**	**Заведующий** **Заместитель зав. по ВМР**	График прохождения курсовой переподготовки, Приказ руководителя
3.2	Повышение квалификации педагогических работников через системувнутреннего обучения.		**Заместитель зав. по ВМР** Старший воспитатель	
	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Старший воспитатель		
3.3	Работа с методической базой ДОУ в соответствии с требованиям ФГОС ДО, - методических комплексов, рабочих программ - внесение методических рекомендаций - корректировка рабочих программ.	**в течение всего периода**	**Члены творческой группы**	Утверждённые: ООП ДОУ, рабочие программы специалистов.
3.4	Взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	**в течение всего периода**	**Члены творческой группы**	Накопление опыта
3.5	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую	**в течение всего периода**	**Педагоги ДОУ**	Распространение опыта

	копилку сайта ДОУ.			
3.6	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	**сентябрь 2014г**	**Заведующий МДОУ**	План -график
3.7	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2016 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - закупка методической литературы; - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	**в течение всего периода**	**Заведующий МДОУ** **Заместитель зав по ВМР** **Старший воспитатель** **Члены творческой группы**	Аналитическая справка в конце учебного года
4.Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1	Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Тамбовской области. Изучение информационных - методических журналов «Управление ДОУ» , «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание» и др..	**в течение всего периода**	**Заведующий МДОУ** **Заместитель зав по ВМР** **Старший воспитатель**	Составление банка данных педагогического опыта
4.2	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление ДОУ раздела «ФГОС ДО»	**в течение всего периода**	Ответственный за сайт	Обновление сайта ДОУ
4.3	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО	**июнь 2014 г.,** **июнь 2015 г.,** **июнь 2015 г.**	**Заведующий МДОУ**	Публичный отчет
4.4	Проведение родительских собраний для родителей. Знакомство с ФГОС НОО	**Октябрь 2014 г.,** **Октябрь 2015 г.,** **Октябрь 2016г.**	**Педагоги ДОУ,** **Учителя начальной школы**	Протокол
4.5	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	**май 2014 г.,** **май 2015 г.,** **май 2016 г.**	**Педагоги ДОУ** **Старший воспитатель**	Анализ мониторинга

4.6	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2016 гг.	**в течение всего периода**	**Заведующий МДОУ**	
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения за 2013-2014 учебный год - обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2016 гг.; - обеспеченностью методической литературой	**в течение всего периода**	**Заведующий МДОУ** **Заместитель зав. по ВМР**	План закупок
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	**в течение всего периода**	**Старший воспитатель**	Пополнение методического кабинета методической литературой
	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	**Сентябрь - ежегодно**	**Заместитель зав. по ВМРСтарший воспитатель**	
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	**постоянно**	**Зам. зав. По АХЧ** **М/с ДОО**	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора
5.3	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.		**Заведующий МДОУ** **Зам. зав. По АХЧ** **Заместитель зав. по ВМР** **Старший воспитатель**	
5.4	Контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	**в течение всего периода**	**Заведующий МДОУ**	